

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район»
ППМ МККФРБ НД 10-2021	Издание: 2021-2

«УТВЕРЖДАЮ»
Совет Фонда МКК «Фонд развития бизнеса»
Протокол № 5 от «27» октября 2021 года
Председатель Совета Фонда
О.Г. Петрюк



ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые)
Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район»

г. Приозерск
2021

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район»
ППМ МККФРБ НД 10-2021	Издание: 2021-2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ), от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район» (далее – Правила) определяют цели, условия и порядок предоставления Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район» (далее – Фонд) микрозаймов физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», из средств кредитного портфеля Фонда.

1.3. Цель предоставления микрозаймов – расширение доступа физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к финансовым ресурсам, в том числе льготному финансированию.

1.4. Фонд осуществляет предоставление микрозаймов на условиях и в порядке, установленных настоящими Правилами.

1.5. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

самозанятые - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

заявитель – самозанятый подавший в Фонд заявление на предоставление микрозайма;

заемщик – самозанятый гражданин РФ, подавший в Фонд заявление на предоставление микрозайма; соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами; заключивший или намеревающийся заключить договор микрозайма с Фондом;

заявление – заявление самозанятого на предоставление микрозайма, заполненное по форме Фонда;

микрозайм – займ, предоставляемый Фондом заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма в сумме от 50 000 (пятьдесят тысяч) до 300 000 (триста тысяч) рублей, сроком до 24 (двадцати четырех) месяцев на условиях срочности, платности, возвратности, обеспеченности, соблюдения целевого назначения;

бизнес-план – программа деятельности самозанятого, план конкретных мер по достижению конкретных целей его деятельности, включающий оценку ожидаемых расходов и доходов;

обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации;

поручитель - физическое лицо, индивидуальный предприниматель или самозанятый, отвечающий солидарно с заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или частично;

договор микрозайма – договор, согласно которому заемщик получает от Фонда денежные средства, сумма которых не превышает предельный размер обязательств заемщика перед Фондом

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район»
ППМ МККФРБ НД 10-2021	Издание: 2021-2

по основному долгу и обязуется возвратить их Фонду с процентами в срок и в порядке, предусмотренными указанным договором;

договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Фондом солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или частично;

Комиссия – Комиссия по предоставлению микрозаймов Микрокредитной компании «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район», состав Комиссии утверждается высшим коллегиальным органом – Советом Фонда. Комиссия формируется из специалистов Фонда, представителей администрации МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области, представителей совета депутатов МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ САМОЗАНЯТОМУ

2.1. Условия предоставления микрозайма:

категория получателей - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не являющиеся индивидуальными предпринимателями, не имеющие наемных работников (далее - самозанятые), зарегистрированные на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе (Приозерского района), а также:

- осуществляют деятельность на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области;
- осуществляют деятельность не менее 3 (трех) месяцев с даты регистрации самозанятым;
- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации;
- подтверждают наличие профессиональных компетенций (предоставление подтверждающего документа о наличии образования и/или опыта работы по текущей деятельности самозанятого). При отсутствии опыта работы по текущей деятельности самозанятого, обязателен к предоставлению план развития бизнеса (бизнес-план) в свободной форме (производственный план, финансовый план, маркетинг-план, резюме и т.д.).

Пакет документов предоставляется в соответствии с требованиями определенными настоящими Правилами (Приложение 1).

2.2. Микрозаймы предоставляются на организацию и развитие предпринимательской деятельности самозанятого:

- приобретение основных средств (транспортные средства, за исключением указанных в пункте 2.9. настоящих Правил), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки;
- реконструкцию и/или ремонт основных средств;
- внедрение новых технологий;
- развитие научно-технической и инновационной деятельности;
- пополнение оборотных средств;
- расширение деятельности.

2.3. Сумма микрозайма:

- минимальная сумма микрозайма – 50 000 руб.
- максимальная сумма микрозайма – 300 000 руб.

2.4. Процентная ставка микрозайма (базовая) составляет: 10 % (десять процентов) годовых.

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район»
ППМ МККФРБ НД 10-2021	Издание: 2021-2

Ставка по договору не подлежит пересмотру в течении срока действия договора.

2.4.1. Процентная ставка **при реализации приоритетных проектов**, на дату заключения договора микрозайма оставляет – не более полутора кратного размера ключевой ставки Банка России. Ставка по договору не подлежит пересмотру в течении срока действия договора.

2.5. Срок микрозайма:

- до 24 (двадцати четырех) месяцев.

2.6. Отсрочка погашения микрозайма:

- до 3-х месяцев, по решению Комиссии по предоставлению микрозаймов Фондом.

2.7. Способ погашения микрозайма:

- ежемесячно, равными платежами до конца срока пользования микрозаймом, в соответствии с Графиком платежей.

2.8. Микрозаймы не предоставляются:

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.

2.9. Микрозаймы не предоставляются на следующие операции:

- оплата долговых обязательств перед другими кредиторами;
- оплата просроченной задолженности по налоговым платежам и сборам, исполнительным листам, штрафам, пеням, неустойкам, недоимкам, платежным требованиям и инкассовым поручениям;
- любые операции с ценными бумагами;
- предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам;
- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы юридических лиц;
- оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности самозанятого;
- приобретение наземных транспортных средств категории L, согласно Технического регламента союза ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств».

2.10. В предоставлении микрозайма заявителю может быть отказано если:

- платежеспособность заявителя (поручителя) не отвечает установленным внутренними документами Фонда требованиям или предоставленное обеспечение исполнения обязательств не отвечают установленным настоящими Правилами требованиям;
- если с момента признания заявителя, допустившим нарушение порядка и условий предоставления микрозайма, в том числе не обеспечившим целевого использования микрозайма, прошло менее чем три года;
- при выявлении отрицательной деловой репутации при подтверждении одного из следующих фактов: наличие негативной информации о Заявителе/ Заемщике/Поручителе), (например, информации о возбуждении уголовного дела в отношении Заявителя (Заемщика/Поручителя и т.п.);
- наличие действующих исполнительных производств по взысканию задолженности по кредитам (займам);
- при отрицательной кредитной истории Заявителя (Заемщика/Поручителя) (наличие факта нарушения срока исполнения обязательств по погашению микрозайма(ов) полученного(ых) в Фонде, период просрочки по которому(ым) составляет более 30 (тридцати) дней и сумма просроченной задолженности превышает размер очередного платежа по микрозайму(ам) в соответствии с графиком погашения микрозайма(ов) на момент возникновения просроченной

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район»
ППМ МККФРБ НД 10-2021	Издание: 2021-2

задолженности или период просрочки по которым составляет более 60 (шестидесяти) дней и сумма просроченной задолженности превышает размер очередного платежа по процентам за пользование микрозаймом(ами) в соответствии с графиком погашения микрозайма на момент возникновения задолженности) за последние 3 года, предшествующих дате рассмотрения заявления на предоставление микрозайма (отсутствие кредитной истории допускается);

- при отрицательной кредитной истории Заявителя (Заемщика/Поручителя) (наличие факта нарушения срока исполнения обязательств по погашению кредита/займа в иных кредитных и финансовых организациях (за исключением Фонда) на период свыше 30 календарных дней) за последние 3 года, предшествующих дате рассмотрения заявления на предоставление микрозайма (отсутствие кредитной истории допускается);
- наличие информации о банкротстве заявителя за последние 5 лет, предшествующих дате рассмотрения заявления на предоставление микрозайма;
- деятельность в качестве самозанятого ведется менее 6-ти месяцев с момента регистрации.

Право Фонда на отказ в предоставлении микрозайма предусмотрено Федеральным законом №151-ФЗ.

2.11 Самозанятый имеет право на повторное получение микрозайма при соблюдении условий микрофинансирования, установленных настоящими Правилами. Фонд не вправе повторно выдавать заемщику микрозайм, если сумма основного долга по предыдущим договорам микрозайма, в совокупности, превысит 500 000 (пятьсот тысяч рублей).

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. Поручительство физических лиц, чей доход позволяет покрыть обязательства по возврату микрозайма, соответствующих следующим требованиям:

- гражданство Российской Федерации (резидент);
- наличие постоянной регистрации на территории Приозерского района Ленинградской области;
- минимальный возраст на дату подачи заявления о получении микрозайма, составляет не менее 21 год;
- максимальный возраст которого, на дату возврата микрозайма, составляет не более 65 лет;
- для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и (или) зарегистрированного в качестве самозанятого - срок ведения бизнеса не менее 6 (шести) месяцев.
- для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и не зарегистрированного в качестве самозанятого - наличие постоянного места работы, непрерывный стаж, на последнем месте работы составляет не менее 6 (шести) месяцев.

3.2. Дополнительное поручительство супруга/супруги (в том числе неработающего) или поручительство третьего лица, не состоящего в браке.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Заявление на предоставление микрозайма по форме, указанной в Приложении 2 подается в Фонд (представителю Фонда) вместе с комплектом документов, подготовленным согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

4.2. В случае повторной подачи заявления на предоставление микрозайма в Фонд представляется комплект документов, установленный настоящими Правилами, при этом документы, подтверждающие правоспособность заявителя/поручителя, могут не предоставляться, при

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район»
ППМ МККФРБ НД 10-2021	Издание: 2021-2

условии отсутствия внесенных в них изменений с даты предыдущего получения микрозайма.

4.3. Ответственность за правильность оформления предоставленных документов, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет заявитель.

4.4. Поступившее заявление проверяется на правильность оформления и комплектность документов.

4.5. Заявление, не соответствующее требованиям настоящих Правил, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.

4.6. Заявление, соответствующее требованиям настоящих Правил, принимается Фондом и регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление микрозайма.

4.7. Фонд рассматривает заявление на предоставление микрозайма и принимает решение о предоставлении микрозайма в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, при условии предоставления заявителем всех необходимых документов.

4.8. В случаях отсутствия необходимых документов, необходимости замены неправильно оформленных документов либо необходимости предоставления дополнительных документов, рассмотрение заявления приостанавливается до момента получения Фондом требуемых документов. Уведомление самозанятого Фондом о необходимости устранить замечания по документам, осуществляется посредством телефонной связи, а также путем направления письма на адрес электронной почты, указанный в заявлении. Днем уведомления самозанятого о необходимости устранить замечания по документам считается:

- при уведомлении посредством телефонной связи – день звонка;

- при уведомлении по электронной почте – день отправки уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

- при личном присутствии заявителя. Уведомление фиксируются в журнале обращений по предоставлению микрозаймов самозанятым. и ведется ответственным лицом за формирование пакета документов на предоставление микрозайма.

4.9. С момента получения Фондом требуемых документов, течение срока рассмотрения заявления возобновляется. Срок, в течение которого рассмотрение заявления было приостановлено, не засчитывается в общий срок на принятие решения по заявлению.

4.10. В случае не предоставления заявителем в Фонд необходимых документов в течение 5 рабочих дней с момента их запроса, Фонд возобновляет рассмотрение заявления и предупреждает самозанятого, о возможном отказе в предоставлении микрозайма по решению Комиссии по предоставлению микрозаймов.

4.11. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлении, а также в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ, Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления деятельности заявителя.

4.12. Заявление, содержащее недостоверные сведения, либо не соответствующее требованиям настоящих Правил, отклоняется Фондом без дальнейшего рассмотрения.

4.13. Фонд рассматривает заявление на соответствие требованиям настоящих Правил, проводит сбор и анализ сведений о заявителе, проводит оценку платежеспособности заемщика, поручителя, формирует Заключение о целесообразности финансирования по форме Приложения 10 (далее - Заключение) на основании предоставленных данных. Для формирования заключения, заявитель заполняет документы согласно Приложениям, к настоящим Правилам.

4.14. Комиссия рассматривает заключение и принимает решение о предоставлении микрозайма или об отказе в предоставлении микрозайма.

4.15. Решение Комиссии о предоставлении микрозайма или об отказе в предоставлении микрозайма оформляется протоколом.

4.16. В случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении микрозайма,

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район»
ППМ МККФРБ НД 10-2021	Издание: 2021-2

Фондом оформляется и заключается договор микрозайма и обеспечительные договоры.

4.17. Срок действия решения Комиссии составляет 30 календарных дней. Если в течение этого срока заемщик не заключил с Фондом договор микрозайма и (или) не подписаны обеспечительные договоры, решение Комиссии утрачивает свою силу, требуется подача нового заявления на предоставление микрозайма (с новым комплектом документов).

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

5.1. До выдачи микрозайма Фонд обязан проинформировать заемщика об условиях договора микрозайма, договора поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с ответственностью за нарушение условий договора микрозайма.

5.2. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на банковский счет заемщика, указанный в договоре микрозайма. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета Фонда.

5.3. В течение срока действия решения о предоставлении микрозайма Фонд и Заемщик подписывают договор микрозайма и обеспечительные договоры - договоры поручительства.

5.4. Заемщик обязан использовать микрозайм в соответствии с заявленным целевым использованием, в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма. Заемщик обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма в сроки, определенные договором микрозайма, и представить отчет о целевом расходовании средств микрозайма с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки, и т.п.).

5.5. Заемщик обязан обеспечить Фонду возможность осуществления контроля целевого использования средств полученного микрозайма.

В случае нецелевого использования денежных средств, либо необеспечения возможности Фонду контроля за использованием микрозайма, Фонд вправе потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы микрозайма и уплаты причитающихся процентов как в добровольном порядке, так и путем обращения в судебные органы.

5.6. Возврат суммы микрозайма и уплата процентов за пользование микрозаймом производится ежемесячными платежами в размерах и в сроки, установленные договором микрозайма (Графиком платежей).

В случае нарушения Заемщиком срока погашения суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймом, установленного графиком платежей, более чем на 10 календарных дней, Фонд имеет право потребовать досрочного возврата всей оставшейся суммы микрозайма вместе с причитающимися процентами. В случае не возврата суммы микрозайма, Фонд оставляет за собой право взыскания просроченной задолженности в судебном порядке.

5.7. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения на основании заявления заемщика или уменьшения срока погашения задолженности (в случае частичного погашения задолженности).

5.8. Проценты за пользование микрозаймом начисляются согласно условиям, определенных договором микрозайма.

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район»
ППМ МККФРБ НД 10-2021	Издание: 2021-2

5.9. При несвоевременном поступлении платежа по возврату суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймом Фонд начисляет заемщику неустойку в размере 0,1 процентов годовых за весь период просрочки.

5.10. При использовании микрозайма не по целевому назначению Фонд вправе потребовать досрочного погашения микрозайма и процентов по нему.

5.11. Фонд в течение действия договора микрозайма осуществляет контроль финансового состояния заемщика, а также достижение заявленных финансовых показателей, ожидаемого социально-значимого эффекта в деятельности заемщика от привлечения заемных средств, для чего имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика (при необходимости).

5.12. Заемщик с момента выдачи микрозайма, в течении всего действия договора микрозайма обязан ежеквартально представлять в Фонд информацию о показателях эффективности деятельности заемщика и финансового состояния.

5.13. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

5.14. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения их Советом Фонда.

6. ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА

6.1. По каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма, Фонд формирует досье заемщика.

6.2. Досье заемщика содержит наименование заемщика, его место нахождения/жительства, номер и дату договора микрозайма, сумму микрозайма.

6.3. В досье Заемщика помещаются все документы, полученные в результате мониторинга.

6.4. Все документы, полученные от заемщика (поручителей), являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам, кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей.

6.5. По окончании действия договора микрозайма в досье помещается акт сверки взаимных расчетов. Сформированное досье сдается в архив Фонда и хранится в течение трех лет.

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район»
ППМ МККФРБ НД 10-2021	Издание: 2021-2

Приложение 1
к Правилам предоставления микрозаймов самозанятым
МКК «Фонд развития бизнеса»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

Документы, представляемые физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятым):		
1.1.	Заявление на предоставление микрозайма	Оригинал, подписанный Заемщиком Форма - Приложение № 2
1.2.	Документ, подтверждающий факт внесения записи в Реестр налогоплательщиков налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035	Оригинал, подписанный усиленной электронной подписью ФНС РФ (полученный не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма)
	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1122036) за последние 12 месяцев	
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - страницы (имеющие отметки) паспорта гражданина РФ - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина РФ - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 	Копии, заверенные заемщиком <i>(при отсутствии изменений в документах с момента последнего предоставления в Фонд, данные документы могут не предоставляться)</i>
1.4.	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал (Приложение № 7)
1.5.	<ul style="list-style-type: none"> - Анкета Заемщика - Анкета Поручителя 	Оригинал (Приложение №3, № 5)
1.6.	План расходования средств по микрозайму	Оригинал (Приложение № 6)
1.7.	Документы по обеспечению займа	Приложение № 4 (для поручителя)
1.8.	Документы по месту ведения бизнеса (при наличии) – свидетельство о собственности, договор аренды, иное	Копии, заверенные заемщиком

В случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного анализа поданного заявления на предоставление микрозайма.

Пакет документов, поданный на предоставление микрозайма, возврату не подлежит.

Документы, представляемые для предоставления микрозайма должны быть заверены подписью заемщика, а также могут быть заверены специалистом Фонда, принявшим документы (в этом случае предоставляются оригиналы на обозрение специалиста Фонда).

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район»
ППМ МККФРБ НД 10-2021	Издание: 2021-2

Приложение 2
к Правилам предоставления микрозаймов самозанятым
МКК «Фонд развития бизнеса»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление микрозайма физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятому)

Обращение в Микрокредитную компанию «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район» (микрофинансовая организация включена в государственный реестр микрофинансовых организаций Свидетельство № 2110247000336 от 09.08.2011 г.)			
Первое <input type="checkbox"/>		Повторное <input type="checkbox"/>	
Сведения о заемщике:			
Фамилия, имя, отчество _____			
Тел _____, моб. Тел. _____		E-mail _____	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____			
Вид микрозайма:			
2. Адрес			
Места регистрации		Фактический	
Муниципальное образование _____		Муниципальное образование _____	
Населенный пункт _____ Улица _____		Населенный пункт _____	
№ дома _____, № кв. _____		Улица _____	
		№ дома _____, № кв. _____	
Банковские реквизиты для перечисления микрозайма			
Номер счета _____			
в Банке _____			
к/с _____			
БИК _____			
4. Виды деятельности:			
5. Сведения о месте ведения бизнеса(при наличии):			
Краткая характеристика занимаемых площадей			
Собственность/аренда			
Наименование арендодателя, срок аренды			

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район»
ППМ МККФРБ НД 10-2021	Издание: 2021-2

6. Информация о запрашиваемом микрозайме:	
Сумма микрозайма	
Срок микрозайма	
План возврата микрозайма	Ежемесячно по графику платежей
Цель привлечения микрозайма (направление расходования микрозайма)	приобретение основных средств (транспортные средства, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины); реконструкцию и/или ремонт основных средств; внедрение новых технологий; развитие научно-технической и инновационной деятельности; пополнение оборотных средств; расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса
Вид обеспечения микрозайма	поручительство физического лица дополнительное поручительство физического лица (супруг/супруга)
7. Информация о поручителях: _____ _____ _____	
8. Прочая информация:	

Настоящим подтверждаю, что **я не осуществляю**:

- производство и (или) реализацию подакцизных товаров в соответствии со статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых;
- предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

Не являюсь:

- участником соглашений о разделе продукции;
- нерезидентом Российской Федерации, в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Мне известно, что в случае обнаружения искаженной информации, представленной в этом заявлении и в документах, заявление на предоставление микрозайма отклоняется без объяснения причин. Мне предоставлена информация о порядке и об условиях предоставления микрозайма, правах и обязанностях заемщика, связанных с получением микрозайма. Информация об условиях

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район»
ППМ МККФРБ НД 10-2021	Издание: 2021-2

договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма до меня доведена.

Заемщик ознакомлен и согласен, что Фонд не несет обязательств перед заемщиком в случае принятия Комиссией отрицательного решения о предоставлении микрозайма.

подпись

Ф.И.О.

дата _____

Правила предоставления Микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район»
ППМ МККФРБ НД 10-2021	Издание: 2021-2
Подпись заявителя Дата заполнения анкеты	<p>Информация, приведенная в настоящей Анкете, является полной и достоверной. Обо всех изменениях в представленной информации обязуюсь в письменной форме информировать МКК «Фонд развития бизнеса», а также предоставить копии документов, содержащие такие сведения.</p> <p>_____</p> <p>Подпись/расшифровка</p> <p>« _____ » _____ года</p>

ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МИКРОЗАЙМА

№ п/п	Документ	Форма представления
1. Для поручителя физического лица:		
1.1.	Страницы паспорта (имеющих отметки) гражданина Российской Федерации	Копии, заверенные поручителем <i>(при отсутствии изменений в документах с момента последнего предоставления в Фонд, данные документы могут не предоставляться)</i>
1.2.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	
1.3.	Справка по форме 2-НДФЛ (или по форме Фонда) за последние 6 месяцев до даты обращения за предоставлением микрозайма	Оригинал (в случае, если поручителем осуществляется трудовая деятельность менее указанного срока, справка по форме 2-НДФЛ предоставляется за фактически отработанное время.
1.4.	Справки подтверждающие дополнительный доход (справка из ПФР о получении пенсии, справка от судебных приставов-исполнителей о получении алиментов и т.п.)	Оригинал (в качестве Подтверждения дополнительного дохода) <i>(кроме физических лиц, являющихся супругой (супругом) заемщика.</i>
	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал
1.5.	Анкета	Приложение № 5

АНКЕТА
поручителя (физического лица)
СВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА

Заемщик	Поручитель			
Ф.И.О.				
ДАТА, МЕСТО РОЖДЕНИЯ				
ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ				
СНИЛС				
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ	ИНДЕКС		ОБЛАСТЬ, ГОРОД	
	УЛИЦА		ДОМ, КОРП., КВ.	
АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ	ИНДЕКС		ОБЛАСТЬ, ГОРОД	
	УЛИЦА		ДОМ, КОРП., КВ.	
КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ, Е-МАИЛ				
СТАТУС ПРОЖИВАНИЯ	СОБСТВЕННИК У РОДСТВЕННИКОВ АРЕНДАТОР			
СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	СОСТОЮ В БРАКЕ	НЕ СОСТОЮ В БРАКЕ	КОЛИЧЕСТВО ИЖДИВЕНЦЕВ	
Ф.И.О. И ДАТА РОЖДЕНИЯ СУПРУГА(И)				
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ ДЕТИ: Ф.И.О., ДАТА РОЖДЕНИЯ				
СОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ ДЕТИ: Ф.И.О., ДАТА РОЖДЕНИЯ				
СУПРУГ(А) ГОТОВ(А) ОФОРМИТЬ СОГЛАСИЕ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛКИ	СУПРУГА(СУПРУГА) ГОТОВ(ГОТОВА) ОФОРМИТЬ СОГЛАСИЕ		СУПРУГ (СУПРУГА) НЕ ГОТОВ(ГОТОВА) ОФОРМИТЬ СОГЛАСИЕ	

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННОСТИ

Недвижимое имущество	
АВТОМОБИЛЬ (Марка, год выпуска, дата и номер ПТС, дата, номер свидетельства о регистрации)	
Иное движимое имущество (индивидуальные признаки имущества)	

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

МЕСТО РАБОТЫ (НАИМЕНОВАНИЕ, АДРЕС, ДОЛЖНОСТЬ, ТЕЛ.)		
ЛИЧНЫЙ ДОХОД (в месяц)		
НАХОДИТСЯ ЛИ КАКОЕ-ЛИБО ВАШЕ ИМУЩЕСТВО В ЗАЛОГЕ (ЗАКЛАДЕ, ПОД АРЕСТОМ), ЗАПРЕЩЕНИЕМ? (Если да, указать имущество)	НЕТ	ДА
ИМЕЮТСЯ ЛИ РЕШЕНИЯ СУДА, КОТОРЫЕ ВЫ НЕ ИСПОЛНИЛИ? (Если да, то какие?)	НЕТ	ДА

СВЕДЕНИЯ О ТЕКУЩИХ КРЕДИТАХ И ЗАЙМАХ

НАИМЕНОВАНИЕ КРЕДИТОРА	СУММА КРЕДИТА	ЕЖЕМЕСЯЧНЫ Й ПЛАТЕЖ	ДАТА ПОГАШЕНИЯ	ОСТАТОК	ЗАЛОГ

СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЬСТВАХ

НАИМЕНОВАНИЕ КРЕДИТОРА	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЕМЩИКА	СУММА ПО ДОГОВОРУ	ОСТАТОК	ДАТА ПОГАШЕНИЯ

Предоставленная информация, действительность которой подтверждаю, предоставлена мною лично. _____
Не возражаю против проверки ее достоверности.

Дата _____

Подпись/расшифровка

План расходования средств по микрозайму _____
ФИО

Наименование затрат	Сумма собственных средств, планируемых/ вложенных в проект* (тыс.руб.)	Сумма запрашиваемого микрозайма, (тыс.руб.)	Итого, (тыс.руб.)
Приобретение ...			
Итого: _____	Итого: _____		_____

* в случае если собственные средства вложены в материалы/основные средства, самозанятый обязан подтвердить их документами (накладные, счета-фактуры, товарно-кассовые чеки).

* в случае если собственные средства имеются в наличии, самозанятый обязан подтвердить их распечаткой/выпиской со своего счета.

Предоставить через 1 месяц, с момента заключения договора микрозайма, отчет о целевом расходовании средств, подтвердив их документами (накладные, счета-фактуры, товарно-кассовые чеки и т.п.).

_____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение 7
к Правилам предоставления микрозаймов самозанятым
МКК «Фонд развития бизнеса»

Микрокредитная компания
«Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса
муниципального образования Приозерский муниципальный район»
188760, Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Ленина, д.36, тел/факс 8(81379)31-862
ИНН 4712018622 КПП 471201001 ОГРН 1024701648960 р/счет 4070381056000000109
в Приозерском филиале «Банка «Санкт-Петербург» кор/счет 30101810600000000817, БИК 044106817

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (заёмщики и поручители)

Я, _____
_____ фамилия, имя, отчество

паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

адрес регистрации: _____

принимаю решение о представлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе Оператором «Микрокредитная компания «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район» (МКК «Фонд развития бизнеса»), ИНН 4712018622, ОГРН 1024701648960, юридический и фактический адрес Оператора 188760, г. Приозерск, Ленинградская обл., ул. Ленина 36, тел. 8(81379)31862; регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2110247000336, включено в реестр микрофинансовых организаций 09 августа 2011 года.

Целями обработки нижеперечисленных персональных данных являются:

1. Осуществление микрофинансовой деятельности (идентификация личности, оценка финансового состояния и кредитоспособности субъекта в соответствии с «Правилами предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Микрокредитной компанией «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район», размещёнными в открытом доступе на сайте Оператора www.biznesfond.ru; www.priozersk.813.ru в сети Интернет; оформление заявок на предоставление займов, продление срока возврата займов и реструктуризацию задолженности, а также рассмотрение соответствующих заявок Оператором, сопровождаемое оценкой потенциальной платежеспособности заёмщика; заключения, последующего исполнения договоров и иных дополнительных соглашений, заключаемых на основании действующих договоров, между заёмщиком и Оператором; принудительного взыскания Оператором задолженности с заёмщика и (или) поручителя по заключённым договорам, в том числе с привлечением третьих лиц; получение кредитных отчётов в бюро кредитных историй; предоставления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления займа, об условиях заключённого договора займа, а также об исполнении заёмщиком обязанностей по соответствующему договору и иной информации, предусмотренной законом «О кредитных историях»; размещение информации о полученном займе на сайтах: администрации МО Приозерский муниципальный район» www.priozersk.lenobl.ru/econom/biz/peestr и МКК «Фонд развития бизнеса» в реестре СМСП - получателей поддержки www.biznesfond.ru; www.priozersk.813.ru; для обнаружения и предотвращения мошенничества, отмывания денег и другой преступной деятельности; осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей Оператором, возложенных на него законодательством Российской Федерации (в том числе Федерального закона N 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона N218-ФЗ «О кредитных историях», Федерального закона N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма»).

2. Предоставление служебной и отчётной информации во исполнение требований вышестоящих и контролирующих органов, указанных в «Перечне контрагентов, которым могут быть переданы персональные данные»

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие: Фамилия, имя, отчество

Год, месяц и число рождения

Место рождения

Гражданство

Пол

Данные общегражданского паспорта Российской Федерации или иного документа, удостоверяющем личность: серия и номер общероссийского паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, сведения о семейном положении, детях, отношении к военной службе, сведения о ранее выданных общегражданских и заграничных паспортах

Адрес регистрации, фактический адрес проживания
Адрес электронной почты, домашний и контактный (мобильный) телефоны
Данные о работодателе и работе: наименование, адрес и телефон работодателя, должность в настоящее время

Биометрические данные (фотография), видеоизображение, голос

Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона Работодателя,

Сведения о заработной плате

Номера счетов для перечисления микрозайма, в том числе номера банковских карточек

Информация о счёте (банковской карте)

Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении (расторжении) брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и) (Серия и номер общероссийского паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, сведения о семейном положении, детях, отношении к военной службе, сведения о ранее выданных общегражданских и заграничных паспортах), данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и)

Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

Сведения об идентификационном номере налогоплательщика

Сведения из выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц)

Сведения об имеющихся кредитах

Свидетельство о государственной регистрации права на собственность

Договор аренды нежилого помещения

Справка о регистрации по месту жительства формы 9

Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по персоналу организации - заёмщика и материалах к ним, в том числе информация об отпусках, о командировках и т.п.

Копии приказов, изданных в организации - заёмщике, и относящиеся к субъекту персональных данных

Сведения о получении пенсии, копия пенсионного удостоверения

Иные данные, ставшие известными Оператору и (или) предоставленные Оператору третьими лицами.

2. Я даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая передачу данных третьим лицам, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Я согласен на проверку подлинности со стороны Оператора предоставленной мной информации и оценки возможности предоставления мне займа, а также на получение от Оператора рекламных материалов и информации об услугах и мероприятиях, иных информационных материалов (в частности, о наступлении сроков исполнения моих обязательств перед ним, о возникновении или наличии у меня задолженности) по любым каналам связи, в частности, но не ограничиваясь, через СМС-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте (при этом для данных информационных рассылок я разрешаю использовать любую контактную информацию, переданную мной в адрес Оператора.

3. Настоящее Согласие на обработку моих Персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с момента полного погашения микрозайма и прекращения обязательств перед Оператором.

4. Я понимаю, что в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

5. Я понимаю, что настоящее Согласие может быть отозвано посредством передачи соответствующего письменного уведомления о его отзыве Оператору (по адресу: 188760, ЛО, г. Приозерск, ул. Ленина, д.36).

6. Я ознакомлен с «Политикой МКК «Фонд развития бизнеса» в отношении обработки персональных данных» и с «Перечнем контрагентов, которым могут быть переданы персональные данные».

7. Перечень моих персональных данных, на которые я устанавливаю запрет на распространение (заполняется по желанию): _____

" ___ " _____ 20___ г.

Договор микрозайма № 01-С-202__

г. Приозерск

«___» _____ 202__ г.

Микрокредитная компания «Фонд развития и поддержки малого, среднего бизнеса муниципального образования Приозерский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «**Займодавец**», в лице директора Евдокимовой Екатерины Андреевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ _____, «___» _____ года рождения, паспорт: серии 0000, 1111 выдан 01.01.2008, (кем выдан, код подразделения), проживающий по адресу: _____, являющийся физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», именуемый в дальнейшем «**Заемщик**», с другой стороны, а вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Займодавец передает в собственность Заемщику денежные средства в размере _____ (_____ рублей) **00 копеек** из средств кредитного портфеля на основании решения заседания комиссии по предоставлению микрозаймов (протокол № _____ от «___» _____ 2021) на цели:

- _____, а Заемщик обязуется возвратить Займодавцу такую же сумму микрозайма в обусловленный настоящим договором срок и уплатить проценты за пользование микрозаймом. **Заемщик обязуется использовать микрозайм на указанные цели.**

1.2. Займодавец предоставляет Заемщику денежные средства сроком на __ (_____) **месяцев.**

1.3. Микрозайм, предоставленный по настоящему договору, обеспечивается поручительством следующих лиц:

1.3.1. физического лица: _____, паспорт 01 01 № 0000 выдан _____, адрес по месту регистрации: 188760, Ленинградская область, г. Приозерск, ул. _____, д. _____, кв. _____.

2. Погашение суммы микрозайма и процентов

2.1. За пользование микрозаймом Заемщик выплачивает Займодавцу проценты на сумму микрозайма ежемесячно до дня возврата суммы микрозайма в размере **10 % годовых**. Процентная ставка устанавливается на весь период действия Договора. Начисление процентных платежей осуществляется ежемесячно, на фактический остаток основного долга по микрозайму со следующего дня после даты зачисления суммы микрозайма на Счет по дату окончательного погашения задолженности по микрозайму (включительно), и выплачивается в сроки, установленные графиком платежей (Приложение №1).

2.2. Проценты за пользование займом выплачиваются ежемесячно не позднее «___» числа каждого месяца, в соответствии с Графиком платежей (Приложение № 1), до дня возврата займа включительно.

2.3. В случае досрочного исполнения Заемщиком обязательств по возврату займа в полном объеме процентные платежи уплачиваются из расчета времени фактического пользования заёмными денежными средствами до дня возврата включительно.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заемщик обязан:

- 3.1.1. использовать заемные денежные средства на цели, указанные в п. 1.1. настоящего Договора;
- 3.1.2. возвратить Займодавцу полученную сумму микрозайма по истечении срока, указанного в п. 1.2. настоящего договора и процентов за пользование микрозаймом;
- 3.1.3. обеспечить исполнение своего обязательства перед Займодавцем;
- 3.1.4. обеспечить возможность осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием займа.

3.2. Заемщик вправе с согласия Займодавца досрочно возвратить сумму микрозайма.

3.4. Займодавец обязан:

2.3.1. предоставить Заемщику заемные денежные средства в день подписания настоящего договора путем перечисления суммы микрозайма на банковский счет № _____ (наименование банка получателя).

3.5. Займодавец имеет право:

3.5.1. на получение с Заемщика процентов за пользование займом в размерах и в порядке, определенных настоящим договором;

3.5.2. отказаться от дальнейшего исполнения настоящего договора, потребовать от Заемщика досрочного возврата предоставленного займа и уплаты причитающихся на момент возврата процентов за пользование займом в случае невыполнения Заемщиком условия настоящего договора о целевом использовании займа;

3.5.3. при несвоевременном перечислении платежа в погашение суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймом Займодавец вправе требовать с Заемщика уплаты неустойки (пени) в размере *0,1 процента* от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки с даты, следующей за датой наступления исполнения обязательства, установленной договором, по дату погашения просроченной задолженности (включительно).

4. Обеспечение договора

4.1. Поручителями по настоящему договору является лица, указанные в п. 1.3.1, п.1.3.2 настоящего Договора.

4.2. Поручитель обязывается перед Займодавцем отвечать за исполнение Заемщиком его обязательства в течение всего срока, на который выдан микрозайм (п. 1.2 настоящего договора).

4.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательства по возврату микрозайма Поручитель и Заемщик несут перед Займодавцем **солидарную ответственность**.

4.4. Поручитель отвечает перед Займодавцем в том же объеме, как и Заемщик, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Фонда, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства должником.

4.5. Поручитель вправе выдвигать против требования Займодавца возражения, которые мог бы представить Заемщик.

4.6. Поручительство лиц, указанных в п.1.3.1, п. 1.3.2 прекращается « ___ » _____ 20 ___ г.

5.Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение трех дней уведомить об этом другую Сторону.

5.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.4. Если действия непреодолимой силы продолжают действовать более 30 дней, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6. Особые условия

6.1. Займодавец в соответствии с пп.3.1. ст.5 Федерального закона от 30.12.2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» представляет всю имеющуюся информацию, определенную ст. 4 указанного закона, в отношении Заемщика в бюро кредитных историй без получения согласия на ее представление.

7. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Любые изменения и дополнения к Договору являются действительными при соблюдении их письменной формы.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон по решению суда в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.4. Микрозайм считается возвращенным в момент поступления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Займодавца.

7.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах - для Займодавца, Заемщика и Поручителя.

7.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Займодавец

*Микрокредитная компания
«Фонд развития и поддержки
малого, среднего бизнеса
муниципального образования
Приозерский муниципальный
район»*

Адрес (место нахождения):
188760, Ленинградская область,
г. Приозерск, ул. Ленина, дом
36.

тел./факс (813-79) 31-862

ОГРН 1024701648960

ИНН: 4712018622 КПП:
471201001

к/с 30101810600000000817

р/с 40703810660000010109

в Приозерском ф-ле

ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

БИК 044106817 ОКПО
56927105

Директор

МКК «Фонд развития бизнеса»

_____ Евдокимова Е.А

М. П.

Заемщик

Поручитель